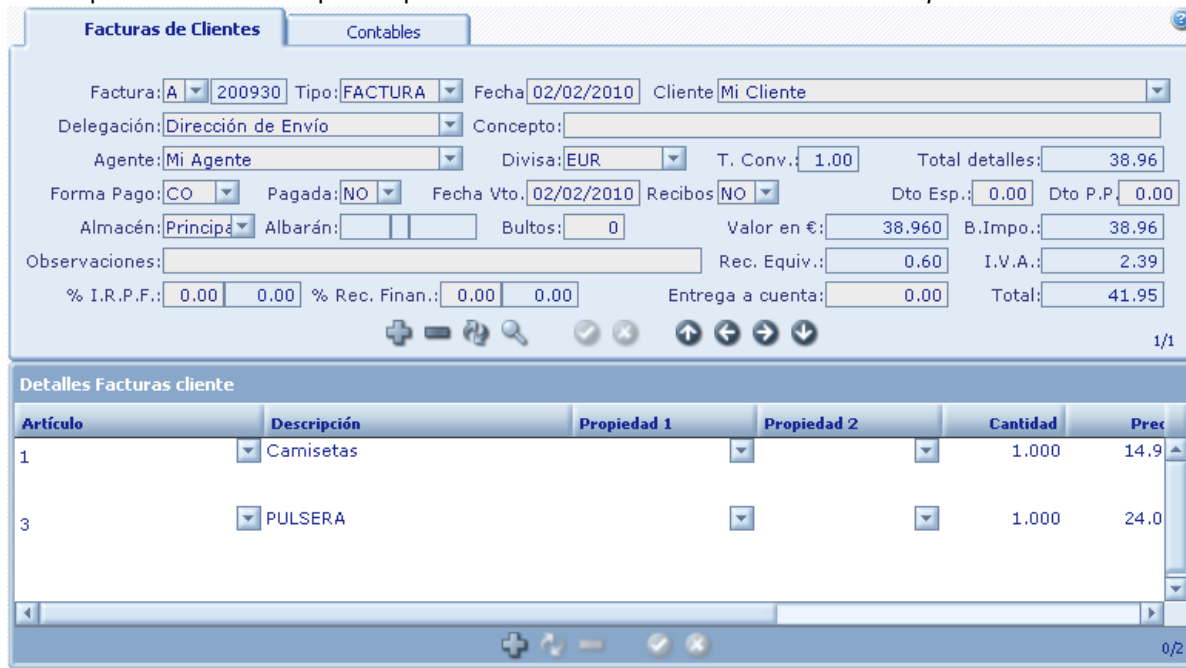


## 1 Facturas de Abono

Cuando queramos realizar un abono sobre una factura existente los pasos serán:

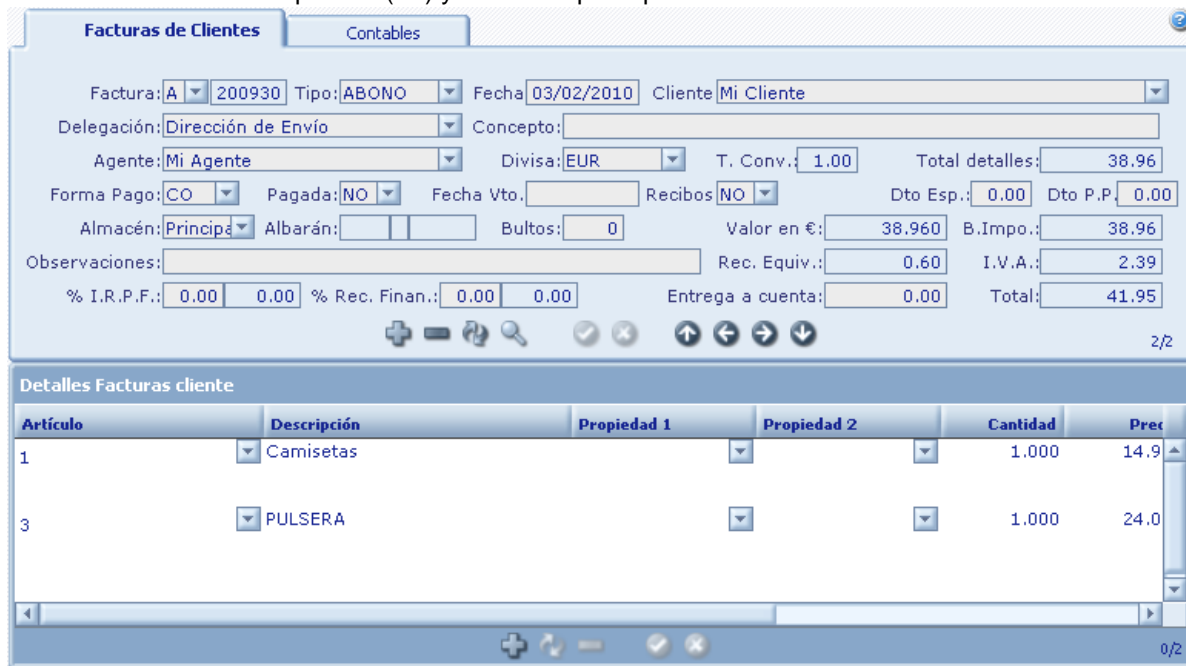
1. Búsqueda de la factura que se quiere abonar. "Facturación >> Ventas o Compras >> Facturas".



Artículo	Descripción	Propiedad 1	Propiedad 2	Cantidad	Precio
1	Camisetas			1.000	14.9
3	PULSERA			1.000	24.0

2. Con la factura seleccionada, vamos a "Opciones", y seleccionamos "Duplicar Factura". De este modo crearemos una factura igual a la original, sobre la trabajaremos.

3. Editamos la factura duplicada (🔄) y en el campo "Tipo" seleccionamos ABONO.



Artículo	Descripción	Propiedad 1	Propiedad 2	Cantidad	Precio
1	Camisetas			1.000	14.9
3	PULSERA			1.000	24.0

4. Validamos los cambios (✅) y ya tendremos la factura de Abono creada.

5. En el caso de tener el módulo de Contabilidad, al traspasar las facturas se realizarán los asientos inversos a la factura original.