




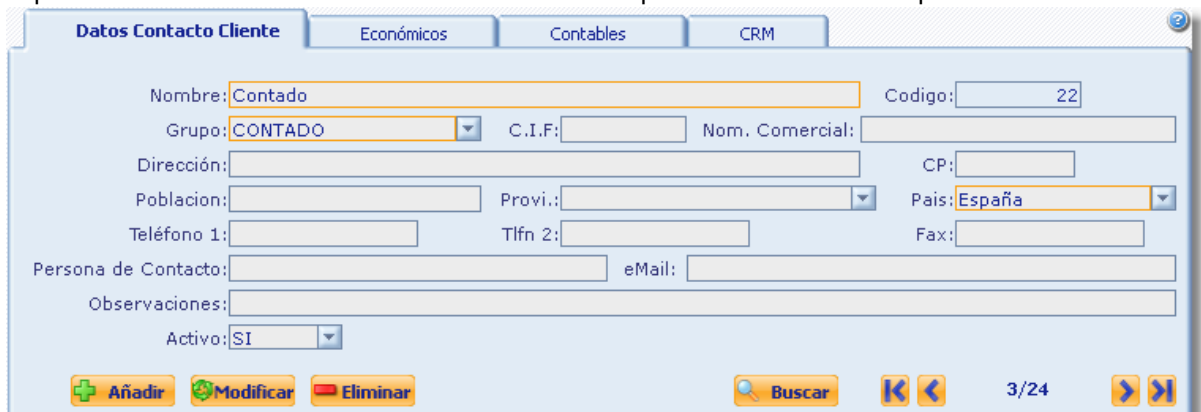



1 Tickets

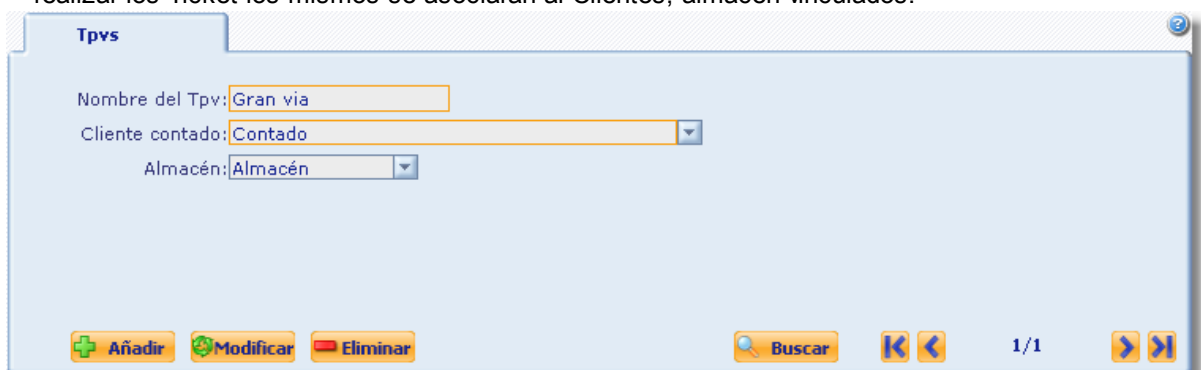
1.1 Configuraciones Previas de los Tickets



Para realizar Tickets primero deberemos realizar una serie de pasos previos de configuración (sólo se realiza la primera vez):

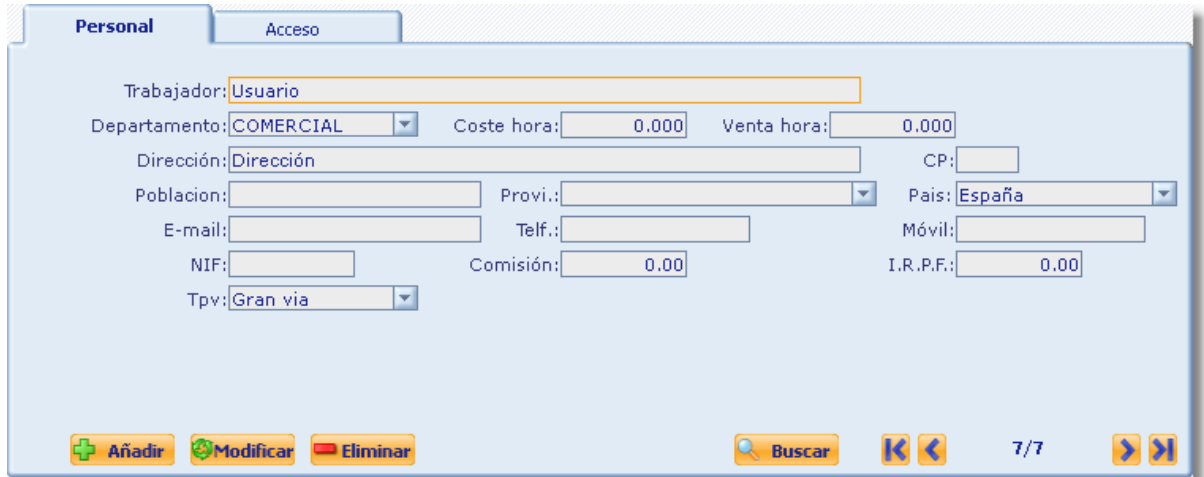
1. **Activar el uso de Ticket.** Por defecto el uso de los ticket está desactivado, para activarlo debemos ir a "Administración>>Valores por Defecto" a la pestaña de Opciones y haciendo clic sobre  tendremos la posibilidad de activar y desactivar las opciones, en nuestro caso seleccionamos las casillas de Activar facturación con Tickets y después hacemos clic en .
2. **Salir del sistema y volver a entrar.** Para que los cambios sean efectivos es necesario salir del sistema y volver entrar.
3. **Creación de Nueva Serie de Facturación.** Para crear una serie nueva debemos ir a "Configuración>>Facturación>>Series Factura Cliente" y haciendo clic en  introduciremos los datos de la nueva serie (por ejemplo la T) que utilizaremos exclusivamente para los Tickets.
4. **Creamos un Cliente Contado.** Este será el cliente al que iremos asociando las ventas del TPV, (Podemos crear tantos clientes específicos como TPVs queramos crear o bien utilizar el mismo para todos los TPVs). Para ello vamos a "Principal>>Clientes" y creamos el cliente haciendo clic en  introduciendo los datos y posteriormente validando haciendo clic en . En la pestaña Económicos debemos seleccionar la serie que hemos creado en el paso anterior.



5. **Crear el/los TPVs.** Ahora creamos los distintos TPVs que queramos utilizar, para ello vamos a "Configuración>>Facturación>>TPVs". Para crear un nuevo TPV hacemos clic en  y le damos nombre al nuevo TPV, seleccionamos el cliente contando (alguno de los creados en el punto anterior) y el Almacén asociado a este TPV. De esta manera cada vez que utilizemos este TPV para realizar los Ticket los mismos se asociarán al Clientes, almacén vinculados.



6. **Asociación de Usuarios y TPV.** El siguiente paso será asociar usuarios y TPV, esto es, que cada vez que el usuario entre en el sistema, los Tickets que cree se asocien a un TPV específico. Para ello vamos a "Administración>>Usuarios" seleccionamos el usuario correspondiente y haciendo clic en  editamos el registro y seleccionamos el TPV que le queremos asociar. Validamos haciendo clic en .





De este modo cuando el usuario vuelva a entrar en el sistema desde "Facturación>>Ticket" podrá realizar los mismos asociando a su TPV, a un cliente y almacén específico.

1.2 Crear Tickets

Una vez realizadas las configuraciones previas ya podremos crear los Tickets. Para ellos sólo será necesario ir a "Facturación>>Tickets" para comenzar el proceso.

Para dar de alta un nuevo Ticket sólo deberemos seguir los siguientes pasos:

1. **Creación de Ticket.** Hacer clic en  de esta manera nos asignará un número nuevo.
2. **Introducción de artículos.** Bien mediante es desplegable, bien mediante la utilización de pistola de códigos de barra, sólo deberemos marcar en primer lugar el número de artículos (por defecto será 1) y en la casilla artículo seleccionar el mismo y pulsar Enter o intro para validarlo o utilizar la pistola.
3. **Imprimir Ticket.** Cuando hemos terminado de introducir los artículos podremos imprimirlo haciendo clic en 

Opciones Nuevo Ticket Cobrar Ticket Imprimir Ticket

Tickets

Cantidad: Dto%: Dto Lineal: Artículo:

Tipo Ticket: Total Venta:

Ticket: Cobrado:

Artículos

Artículo	Descripción	Cantidad	PVP Sin IVA	%Dto.	Dto. Lineal	Tot. Con IVA
CAM-RS22	CAMARA DIGITAL 9MPX	1.000	65.000	0.00	0.000	76.700

0/1

En el momento del pago podremos utilizar Vales previamente creados.